

SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI

04.09.2023

Firmamız Sosyal Uygunluk faaliyetlerini yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere, müşterilerin Sosyal Uyumluluk standartlarına, işyeri davranış kurallarına uygun bir yönetim çatısı altında yürütmeyi, bu konuyla ilişkin sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmayı, tüm bu çalışmalar için ihtiyaç duyulan kaynak ihtiyacını sağlamayı taahhüt eder ve aşağıdaki Sosyal Uygunluk ilkelerini yerini getirir.



ÇOCUK ve GENÇ İŞÇİLİĞİN ÖNLENMESİ: Firmamız, çocuk ve genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmekte ve yasal asgari yaş sınırının altında hiç kimseyi işe almamakta.

GÜVENCESİZ ÇALIŞMAYI ÖNLEME: Ulusal mevzuat ve uygulamalar, uluslararası çalışma standartlarına uyum sağlanmakta. Doğrudan veya iş ortakları aracılığıyla hiçbir şekilde kölelik yoluyla, zorla veya borçlandırarak çalıştırma, borç karşılığı çalıştırma, kaçak veya gayri iradi çalıştırma uygulamalarında bulunmamakta.

FIRSAT EŞİTLİĞİ/AYRIMCILIK VE TACİZ: Çalışanlarımıza fikir, inanç özgürlüğüne sahip olup, herkese eşit fırsatlar sunulur. İşe alımlarda fırsat eşitliğine bağlı kalınmakta. Yaş, dil, ırk, renk din, cinsiyet, etnik köken, siyasi ilişki veya görüşler, inanç özgürlüğü, medeni hali, doğum, gebelik, sosyal geçmiş, askerlik durumu, engellilik, hastalıklar gibi benzeri sebeplerden ötürü ayrımcılık yapılmasına izin verilmez. İstihdam kararlarımızda da (İşe alım süreci, iş akdinin feshi, işten çıkarma, terfi, maaş, kıdemlilik, izin, ücret ve eğitim gibi vb.) eşitlik ilkesi ile çalışmaktayız.

ADİL ÜCRET VE ÖDEMELER: Çalışanlarımızın yaptıkları işe uygun adaletli bir ücret elde etmeleri için gerekli tedbirleri alarak, ücret yönetimimizi; adil, şeffaf davranarak, performansa bağlı kriterleri ve sektör ve yerel şartları değerlendirerek oluşturmakta, asgari ücretin altında ödeme yapılmamakta.

ÇALIŞMA SAATLERİ: Çalışma saatlerinin belirlenmesinde yürürlükteki kanun ve yasaların öngördüğü şekilde düzenlemekte, haftalık beş gün çalışmakta ve iki gün hafta tatili yaptırılmakta. Yapılan fazla mesainin ücretinin kanunlarca belirtilen ücretten hesaplanarak ödenir.

GENEL MÜDÜR

İŞÇİLERİN DAHİL EDİLMESİ VE KORUNMASI: İşletmemiz, tüm işçileri hakları ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmekte ve korumaktadır. Hiçbir çalışmamız fiziki veya maddi disiplin kurallarınca disipline edilmemekte, gelişimleri eğitimler ve talimatlar ile sağlanmakta.

ZORLA VE ZORUNLU ÇALIŞMANIN ÖNLENMESİ: Şirket çalışanları hiçbir konuda zorla veya gönülsüz baskı altında çalıştırılmamakta. Kendi rızaları ile uygun pozisyonlarda istihdam edilmektedir. Çalışanların kanunda belirtilen sürelerde ayrılmayı istemesi halinde saygı duyulur.

KÖTÜ MUAMELENİN ÖNLENMESİ: Çalışma ortamının huzuru ve çalışanların mutlu çalışmalarını sağlamak için; sözlü, fiziksel, psikolojik taciz, baskı, tehdit veya zorlayıcı davranışlar sergilenmez. İletişimlerde ahlak kurallarına aykırı tehditkar, saldırgan, aşağılayıcı davranılmaz.

ÖRGÜTLENME ÖZGÜRLÜĞÜ VE TOPLU SÖZLEŞME HAKKI: Çalışanlar fikir, inanç özgürlüğüne sahip olup; sivil toplum kuruluşlarına üye olma, toplu sözleşme ve birlik kurma konusunda özgürdür ayrımcılık uygulanmaz, engel olmaya çalışılmaz.

DİLEK VE ŞİKAYETLER: Her çalışanın dilek ve şikâyetlerini iletebileceği platformları oluşturmakta olup çalışan memnuniyetine önem vermektedir. Dilek ve şikâyet bildirim sistemi sayesinde sürekli gelişim ve iyileştirme hedeflenmektedir. Şikâyet konuları çözümleri İSG Kurul ile değerlendirmeye alınıp yönetim tarafından analiz edilerek sonuçlandırılır.

İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ: Risk analizine dayalı proaktif yaklaşımla her türlü önleyici tedbirleri alarak çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği sağlanır. Çalışma ortamı yeterli donanıma sahip olup, temel ihtiyaçlarını hijyenik koşullarda sağlamaları için imkanlar sunulmaktadır.

ÇEVRENİN KORUNMASI: Firmamızın çevreye kayda değer etkileri risk analizinde değerlendirilmekte ve çevre sorumluluklarını yansıtan politika ve prosedürler oluşturulmaktadır.

MİSİLLEME: Misilleme yapanlar koruma altına alınarak gizlilikleri sağlanır.

ETİK İŞ DAVRANIŞI: Akten Kozmetik; müşteri, tedarikçi, çalışan ve resmi makamlarla olan ilişkilerinde, şeffaflık ilkesine bağlı olarak, rüşvet/yolsuzluğu önlemeyi amaçlayan yasa ve standartlara uymayı, bu kapsamda gerekli risk analizlerini yaparak tüm çalışanlarını “etik davranma” konusunda bilinçlendirmeyi taahhüt etmektedir.

Kişisel verilerin toplanılması, kullanılması ve işlenmesinde gizlilik ve bilgi güvenliği kanunları ve mevzuata ilişkin gerekliliklere uymaktadır. İş ortaklarının fikri mülkiyet hakları korunmaktadır.

GENEL MÜDÜR